

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 99-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.37-2013 correspondiente al mes de DICIEMBRE del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie A número 0014.

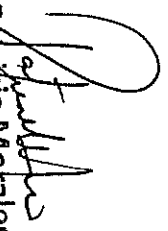
ACTIVIDADES REALIZADAS

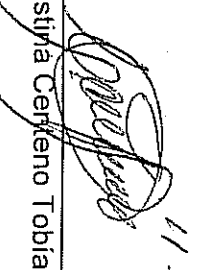
1. Atención a los usuarios de acuerdo a cada caso y a cada necesidad.
2. Lavado de oídos, suturas, curaciones, hipodermia, toma de signos vitales.
3. Tomar datos de los pacientes y archivarlos.
4. Cuidado de bienes fungibles y no fungibles.
5. Brindar Primeros Auxilios a los usuarios que así lo soliciten.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se logró brindar un buen servicio a los pacientes que acudieron a la Clínica Médica.
2. Beneficiar a las personas de escasos recursos, niños, jóvenes y adultos deportistas que acuden a la Clínica Médica para su atención.
3. Llevar un mejor control para la institución.
4. Brindar un servicio satisfactorio a los usuarios que así lo soliciten
5. Que los usuarios reciban atención médica inmediata.

Atentamente,


Patricia Morales
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación


María Cristina Cerfeno Tobías de Fonseca

Vo.Bo. _____

MARIA CRISTINA CENTENO TOBIAS DE FONSECA
 MARIA CRISTINA, CENTENO TOBIAS DE FONSECA
 42 Avenida 12-35, Zona 5 Colonia Ferrocarrilera
 Guatemala, Guatemala.

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE B**

Nº 0014

DIA 30	MES 12	AÑO 2013	NIT: 438505-5
Señor: Dirección General del Deporte y la Recreación			
Dirección: 6a. calle y 6a. Avenida Zona 1			NIT: 1289993-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales correspondiente al mes de Diciembre de 2013 según Contrato Administrativo No. 99-2013 y Acuerdo Ministerial No. 37-2013	5,000.00
	CANCELADO	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	Cinco mil Quetzales Exactos	TOTAL Q. 5,000.00

Guatemala 30 de Diciembre de 2013


Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardón


De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** de actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 99-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.37-2013

- Haber efectuado evaluación de 2,800 personas de diferentes grupos etéreos de los cuales el 85% corresponde a niños de escuelas, colegios y de academias deportivas.
- Brindar adecuada atención a un 15% de usuarios de diferentes grupos etéreos que así lo requirieron los servicios de Clínica Médica.
- Se efectuó control de signos vitales a usuarios que así lo requirieron
- Se efectuó lavado de oídos, curaciones y quitar puntos a usuarios que así lo solicitaron.
- Se efectuó suturas, hipodermia e inmobilizaciones a usuarios que así lo pidieron.
- Elaboración de material de curación diariamente, limpieza y cuidado del equipo utilizado en la evaluación diariamente
- Limpieza y esterilización del equipo y material médico quirúrgico diariamente.

Atentamente,



Patricia Morales
Maria Cristina Cánteno Tobías de Fonseca


Patricia Morales
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas /
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vo.Bo. _____

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** de actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 99-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.37-2013

Enero:

- Diseñar fichas médicas para los usuarios que acuden a la clínica.
- Elaborar el material quirúrgico, que se utilizaran en la clínica médica.
- Limpieza de los bienes fungibles y no fungibles.

Febrero:

- Se atendieron a usuarios en lavado de oídos.
- Se realizaron suturas a los jóvenes que participan en actividades deportivas.
- Tomar datos de los pacientes y archivarlos

Marzo:

- Coordinar con los profesores de establecimientos educativos, sobre la hidratación de los niños.
- Charlas de medidas higiénicas, a niños de las diferentes Escuelas Educativas.
- Apoyar en el traslado de niños que ameritan su traslado a Hospital.

Abril:

- Atender a personas lesionadas en áreas deportivas.
- Brindar información a pacientes, para su continuidad con tratamientos.
- Control de signos vitales.

Mayo:

- Apoyar en actividades de areas Sustantivas, prestando primeros auxilios, en el Centro Deportivo.
- Atención a agentes de seguridad, del Centro Deportivo, según necesidades que se presenten.
- Brindarles información a los profesores, para que los niños estén preparados en la etapa de lluvia.

Junio:

- Atender a niños con problemas bronquiales.
- Atender a usuarios que asistieron a la Feria de la Recreación, con infecciones intestinales.
- Brindar atención de primeros auxilios con diagnostico de infarto, referido al Hospital Nacional.

Julio:

- Atendiendo a niños y usuarios, en primeros auxilios con problemas de infecciones intestinales.
- Apoyar en traslado de pacientes con diagnostico especificado.
- Atención al personal de mantenimiento con síntomas de Accidente cerebro bascular.

Agosto:

- Apoyar en la iniciación de la clinica medica, en el Centro Deportivo Roosevelt.
- Apoyar en primeros auxilios en el Centro Deportivo Gerona, evento deportivo de niños de la Academia.
- Apoyar en primeros auxilios en el Centro Deportivo Campo de Marte, evento deportivo de niños de la Academia.

Septiembre:

- Charlas de medidas higiénicas a niños y jóvenes que participan en el curso de Academias Deportivas.
- Brindar a los usuarios, primeros auxilios, cuando ameriten atención médica.
- Trasladar a usuarios, en estado delicado a los Hospitales Nacionales.

Octubre:

- Charlas de hidratación a niños y jóvenes que participan en el curso de Vacaciones Recreativas.
- Atención a niños heridos en el Curso de Vacaciones Recreativas.
- Seguimiento de una herida de un paciente para su recuperación.


Noviembre:

- Apoyar en primeros auxilios, en eventos que promueve el Centro Deportivo.
- Tomar datos de los pacientes y archivarlos por genero y edades.
- Realizar limpieza y actualización de bienes.

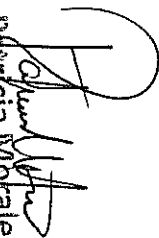
Diciembre:

- Realizar inventario de los bienes fungibles y no fungibles
- Participar en primeros auxilios en la clausura del Curso de Vacaciones Recreativas.
- Apoyar en primeros auxilios en actividades que promueven los usuarios.

Atentamente,



María Cristina Centeno Tobías de Fonseca



Patricia Morales
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo. _____